

कार्यालय, महाप्रबंधक

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्र.-2, बालाघाट (म.प्र.)

फोन नं. - 07632- 240334 E-mail - gum_bgppiu.2@rediffmail.com

ज्ञापन क्र. ८३ / स्था / सू.का.अधि / मप्रशासविप्रा / 2016

बालाघाट दिनांक 27/01/2016

प्रति,

**कलेक्टर महोदय,
जिला - बालाघाट (म.प्र.)**

विषय :- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा-4 के अन्तर्गत स्वंप्रकटीकरण एवं वेबसाईट अद्यतन करने विषयक।
संदर्भ :- आपका क्रमांक 14239 / सूचना का अधिकार / 2015 बालाघाट दिनांक 26.12.2015।

—00—

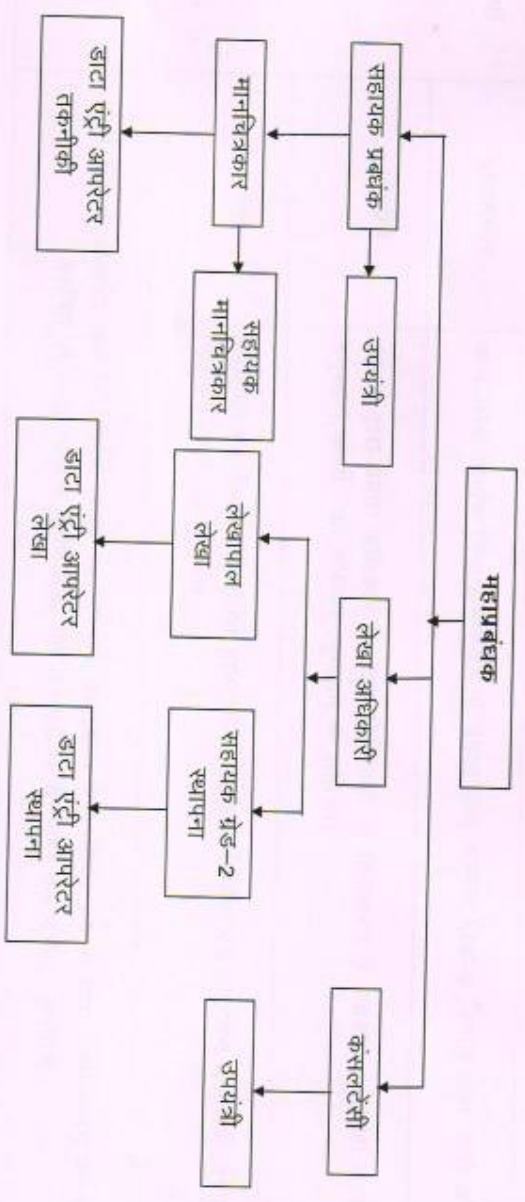
उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भ में निवेदन है, कि संदर्भित पत्र के तहत सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के अन्तर्गत 17 बिन्दुओं का मेनुवल कार्यालय द्वारा तैयार कर आपकी ओर प्रस्तुत है।
सहपत्र :- उपरोक्तानुसार।

महाप्रबंधक
म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण
परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्र. 2, बालाघाट


hwcon

कार्यालय, महाप्रबंधक
 म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण परियोजना क्रियान्वयन इकाई क्र.-2, बालाघाट (MOPRO)
 सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 का क्रियान्वयन

ORGANIZATIONAL SET-UP



2.0 अधिकारी और कर्मचारी की शक्तियाँ एवं कर्तव्य :-

पदनाम	महाप्रबंधक, म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण परियोजना क्रियाच्ययन इकाई क्रमोंक-2, बालाघाट	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	कार्य लोक निर्माण विभाग मेन्चुअल में प्रदत्त तथा ग्रामीण विकास विभाग द्वारा जारी अधिकार
	वित्तीय	शासन द्वारा प्रदत्त अधिकार के तहत निविदाओं के निराकरण में सहयोग, निर्माण कार्यों एवं अनुस्क्षण कार्यों का संपादन, गुणतान के अधिकार
	अन्य	तकनीकी एवं वित्तीय निर्धारित मापदंडों के अनुसार निर्माण एवं अनुस्क्षण कार्यों के गुणवत्ता निर्धारण करने के अधिकार
कर्तव्य	कार्य क्षेत्र के अन्तर्गत चल रहे निर्माण कार्यों का संपादन, रखरखाव सुव्यवस्थित ढंग से तथा समय-समय पर जारी आदेशों के तहत मातहत कर्मचारियों एवं कंसलटंसी से कार्यों का संपादन करवाना।	

3. निर्णय लेने की प्रक्रिया :-

कार्य विभाग नियमावली में निहित प्रावधानों के अनुसार ।

4. कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक / नियम :-

म.प्र. शासन के नियमानुसार

5. कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम विनियम अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख :-

1. अभिलेख का नाम :- म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण द्वारा जारी निर्देशिका पुरतिका 2001 ।

:- म.प्र. वित्तीय आचार संहिता ।

:- म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण द्वारा जारी निर्देश ।

5.1 कार्यालय के विभिन्न प्रकार के अभिलेखों / दस्तावेजों की जानकाशी एवं संधारित किये जा रहे अभिलेखों की जानकाशी :-

स. क्रमांक	अभिलेखों का नाम	अभिलेखों का प्रकार	रजिस्टर में की जा रही पृथिवि का विवरण	अभिलेख की अवधि
1	2	3	4	5
1	निर्माण कार्यों के लिये तकनीकी परिपत्रों का संचालन	पुस्तक एवं फाइल	तकनीकी परिपत्र एवं निर्देश फाइल	-
2	म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण	पुस्तक एवं परिपत्र	विभाग में कार्य करने हेतु निर्देश एवं	-

	द्वारा जारी निर्देश		अधिकारियों के कर्तव्य	
3	तकनीकी स्वीकृति	रजिस्टर	ग्रामीण विकास कार्यों की तकनीकी स्वीकृति का विवरण	-
4	निर्माण कार्यों की जानकारी	पुस्तक एवं रजिस्टर	1. निर्माण कार्य का माप एवं देखको का भुगतान करने की जानकारी 2. निर्माण कार्यों की जानकारी पंजीबद्ध करना	-
5	आय-व्यय का विवरण	रजिस्टर	निर्माण कार्यों पर प्राप्त बजट एवं व्यय की जानकारी	-
6	प्रस्तावित कार्यों की जानकारी	कोरनेटवर्क पुस्तिका	जनसंख्या के प्राथमिकता क्रम में मार्गों का चयन एवं निर्माण	-

5.2 स्थापना कक्ष द्वारा संचालित अभिलेखों का विवरण :-

सं. क्र.	अभिलेखों का नाम	अभिलेखों का प्रकार	पृथक्चि का विवरण
1	2	3	4
1	अवकाश यात्रा नियम	पुस्तक	नियम एवं निर्देश
2	आकस्मिक अवकाश	रजिस्टर	आकस्मिक अवकाश विवरण
3	इनकम्पेसी	रजिस्टर	अधिकारी / कर्मचारी की इनकम्पेसी का विवरण
4	आय-व्यय पत्रक	रजिस्टर	मासिक आय-व्यय के आकड़ों का पृथक्चि
5	वेतन वृद्धि	रजिस्टर	वार्षिक वेतन वृद्धि
6	देयक	रजिस्टर	कर्मचारियों को दिए जाने वाले देयकों की पृथक्चि।
7	सेवा के मूलभूत नियम	पुस्तक	सेवा शर्तें एवं पेशान अवकाश यात्रा भत्ते आदि संबंधित नियम
8	गोपनीय प्रतिवेदन	रजिस्टर	गोपनीय प्रतिवेदनों का विवरण

5.3 लेखा शाखा के द्वारा संधारित अभिलेखों का विवरण :-

स. क्र.	अभिलेखों का नाम	अभिलेखों का प्रकार	पृथिष्टि का विवरण
1	आय-व्यय पत्रक	संज्ञस्तर	कार्य क्षेत्र में चल रहे निर्माण कार्यों के मासिक आय एवं व्यय की जानकारी लेखा परीक्षण से संबंधित प्रतिवेदन
2	महालेखाकार द्वारा जारी निरीक्षण प्रतिवेदन	संज्ञस्तर	
3	निर्माण कार्यों से संबंधित मापपुस्तिका, गुणवत्ता नियंत्रण पंजी	संज्ञस्तर पुस्तक	निर्माण कार्यों के माप अंकित तथा गुणवत्ता की पृथिष्टि

5.4 तकनीकी शाखा के द्वारा संधारित अभिलेख का विवरण :-

स. क्र.	अभिलेखों का नाम	अभिलेखों का प्रकार	पृथिष्टि का विवरण
1	तकनीकी स्वीकृति	संज्ञस्तर	निर्माण कार्यों की तकनीकी
2	निर्माण कार्यों से संबंधित पत्राचार	संज्ञस्तर	कार्यों से संबंधित अन्य पत्राचार की प्रथिष्टि
3	निर्माण कार्यों की जानकारी	संज्ञस्तर	कार्य क्षेत्र में चल कार्यों की प्रथिष्टि करना

6. लोक प्राधिकरण के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्ग (Categories) के अनुसार विवरण :-
शासकीय दस्तावेजों की जानकारी प्राप्त करने हेतु निधारित प्रारूप का प्रयोग किया जा सकता है।

7. नीति निर्धारण व क्रियान्वयन के संबंध में जनता या प्रतिनिधियों से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण :-
मात्र निर्माण कार्यों की स्वीकृति एवं विशेष स्वीकृतियों के संबंध में साधिकार समिति मुख्यालय भोपाल में बैठक आयोजित कर अनुमोदन प्राप्त किया जाता है।

7.1 नीति निर्धारण हेतु व्यवस्था :-
साधिकार समिति मुख्यालय मोपाल द्वारा नीति निर्धारण की व्यवस्था है।

7.2 नीति के क्रियान्वयन हेतु व्यवस्था :-
उपरोक्तानुसार विन्दु 4 के अनुसार अनुमोदन प्राप्त होने पर राज्य स्तर पर आवश्यक स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जाने का प्रावधान है।

8. बोर्ड परिषदों समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण :-
निरंक

9. कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों से संबंधित जानकारी :-

स.क्र.	नाम	पदनाम	वर्तमान पता	दूरभाष / मो. न.
1	2	3	4	5
1	श्री के. एम. वर्मा	महाप्रबंधक	एक-16 सिविल जार्डन बालाघाट	9424977077
2	श्री ए.एस. परिहार	सहायक प्रबंधक	एक-29 सिविल जार्डन बालाघाट	9425176600
3	श्री दीपक कुमार मराठी	लेखाधिकारी	वार्ड नं. 24 मोती नगर बालाघाट	9406771082
4	श्री जे.पी. गंगेल	उपयंत्री	दीनदयाल पुरम कालोनी LIG-82 वार्ड नं. 23 बालाघाट	8959113345
5	श्री आर.पी. डहेरिया	उपयंत्री	C/O. श्री के.सी. श्रीवास नर्मदा नगर वार्ड. नं. 14 बैहर, बालाघाट	9424360591
6	श्रीमती मधुलिका बैस	उपयंत्री	वार्ड नं. 28 मयूर नगर बालाघाट	9407068477
7	श्री पी.के. साहु	उपयंत्री	सरस्वती नगर वार्ड नं. 30 बालाघाट	2425828280
8	श्री विनोद कुमार आर्य	उपयंत्री	दीनदयाल पुरम कालोनी LIG-II वार्ड नं. 23 बालाघाट	9977016251
9	श्री तिलक आसटकर	मानचित्रकार	वार्ड नं. 32 शिव मंदिर के पास नर्मदा नगर बालाघाट	9406788436
10	श्रीमती अर्चना जोगरे	सहायक मानचित्रकार	वार्ड नं. 11 बुढी शिव मंदिर के पास बालाघाट	9424980959

11	कुमारी राखी शर्मा	लेखापाल	वार्ड नं. 02 भटेश चौकी बालाघाट	9200808970
12	श्री मनीष कुमार शुक्ल	सहायक ग्रेड-2	प्रेम नगर वार्ड नं. 25 बालाघाट	9907361822
13	श्री यादवेन्द्र पटेल	डेटा एन्ट्री आपरेटर	वार्ड नं. 01 वासासिक्की जिला बालाघाट	9407067402
14	श्री महेश कुमार आशटकर	डेटा एन्ट्री आपरेटर	निर्मल नगर वार्ड नं. 32 बालाघाट	9407082041
15	श्री दिलेश्वर पुवार	डेटा एन्ट्री आपरेटर	सरस्वती नगर वार्ड नं. 30 बालाघाट	9424907133
16	श्री मनकामना प्रसाद त्रिपाठी	भृत्य	प्रेम नगर वार्ड नं. 25 बालाघाट	9893394038
17	श्री कमलेश कुमार नगपुरे	भृत्य	ग्राम सिखला पोस्ट सिखला तह. किरनापुर जिला बालाघाट	8085077643
18	श्री गणुसुदन मरकाम	भृत्य	वार्ड नं. 11 बुढी, बालाघाट	9406788851

10. कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों / कर्मचारियों को प्राप्त होने वाले वेतन एवं सुविधा की जानकारी :-

स.क्र.	नाम	पदनाम	परिलब्ध वेतन+भत्ते	सुविधायें
1	2	3	4	5
1	श्री के. एम. वर्मा	महाप्रबंधक	-	-
2	श्री ए.एस. परिहार	सहायक प्रबंधक	67255	-
3	श्री दीपक कुमार मराठी	लेखाधिकारी	49907	आवास भाड़ा भत्ता
4	श्री जे.पी. गंगले	उपयंत्री	66147	आवास भाड़ा भत्ता
5	श्री आर.पी. डहरिया	उपयंत्री	49994	आवास भाड़ा भत्ता
6	श्रीमती मधुलिका शैस	उपयंत्री	23650	-
7	श्री विनोद कुमार आर्य	उपयंत्री	23650	-
8	श्री पी.के. साहु	उपयंत्री	25300	-
9	श्री तिलक आसटकर	मानचित्रकार	23650	-
10	श्रीमती अर्चना जोगरे	सहायक मानचित्रकार	15070	-
11	कुमारी राखी शर्मा	लेखापाल	14300	-
12	श्री मनीष कुमार शुक्ल	सहायक ग्रेड-2	15070	-
13	श्री यादवेन्द्र पटेल	डेटा एन्ट्री आपरेटर	14300	-

14	श्री महिन्द कुमार आशटकर	डाटा एन्ट्री आपरेटर	14300	-
15	श्री दिलेश्वर धुवारे	डाटा एन्ट्री आपरेटर	14300	-
16	श्री मनकामना प्रसाद त्रिपाठी	ग्रुप	10780	-
17	श्री कमलेश कुमार नगपुरे	ग्रुप	10780	-
16	श्री मधुसुदन मरकाम	ग्रुप	10780	-

11. प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट :-

-

12. अनुदान / राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की शैति कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराने:-

निरंक

13. रियायतों अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्रादिकर्ता के संबंध में विवरण :-

निरंक

14. इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्धत सूचनायें :-

जानकारी "म.प्र. ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण" के वेबसाईट www.mprtda.com पर उपलब्ध है।

15. सूचना प्राप्त करने के लिए :-

1. सूचना का पटल से :-
2. सूचना कम्प्यूटर :-
3. लोक सूचना प्राधिकरण की वेबसाईट :-

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ :-

1. लोक सूचना अधिकारी :-

क्रमिक	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष कार्यालय/निवास	फैक्स	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री के.एम. वर्मा	महाप्रबंधक	07632	240334	-	gm_bgtpiu.2@rediffmail.com

2. सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्रमिक	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष कार्यालय/निवास	फैक्स	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री दीपक कुमार मराठी	लेखा अधिकारी	07632	240334	-	gm_bgtpiu.2@rediffmail.com

3. प्रथम अपीलीय अधिकारी :-

क्रमिक	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष कार्यालय/निवास	फैक्स	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री डी. के. परासी,	मुख्य महाप्रबंधक	0761	2622185 9425179999	-	cgmbprrda@rediffmail.com

17. ऐसी अन्य सुविधाये, जो विहित की जाए :-
निरंक